

Sayı : 80409646-916-

Kara Kuvvetleri Komutanlığı
Personel Başkanlığı

ACELE

Sayı : E-55099223-221.99-30802833

Konu : TSK Ali ÇETİNKAYA İlk Kurşun
Rehabilitasyon Merkezi Komutanlığı Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : MY58-5 TSK Ali ÇETİNKAYA İlk Kurşun Rehabilitasyon Merkezi Yönergesi.

1. Şehit aileleri, malûl gaziler ve Kore Savaşı ve Kıbrıs Barış Harekâtına fiilen katılarak harp malûlü olanlar ile ailelerinin rehabilitasyon ve moral ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla hizmet veren TSK Ali ÇETİNKAYA İlk Kurşun Rehabilitasyon Merkezi Komutanlığının (Ayvalık/Balıkesir) İlgi Yönerge esasları kapsamında Kara Kuvvetleri Komutanlığınca tahsis işlemleri yürütülmektedir.

2. 2027 yılı için tesise başvuru ve faydalanma işlemlerini içeren broşür yeniden güncellenerek, garnizon komutanlıklarınca hak sahibi şehit yakınlarına ve gazilerimize teslim edilmek üzere Ek-1'de sunulmuştur. Garnizon komutanlıklarınca, teslim edilen broşür durumu Ek-2'de belirtilen çizelge ile kayıt altına alınacaktır.

3. 2027 yılına ait tesise başvuru işlemlerine ilişkin hususlar kapsamında,

a) Başvurular, hak sahiplerince 15 Ekim-15 Aralık tarihleri arasında K.K. Şehit ve Gazi İşlem Şube Müdürlüğünün resmi internet adresi olan "**sehitgazi@kkk.tsk.tr**" üzerinden (başvuruya esas belgelerin tamamı taratılmış ve imzalı olarak) ya da **K.K. Şehit ve Gazi İşlem Şube Müdürlüğü Yücetepe/ Ankara adresine iadeli taahhütlü posta ile** yapılabilecektir.

b) Başvuru dilekçesine ek olarak Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının hak sahibi kartı fotokopileri mutlaka eklenecek, belgelerde eksiklik olması durumunda başvurular işleme alınmayacaktır. **Eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması halinde işlem tesis edilecektir.**

c) Şehit yakınları, malûl gazi ve harp malûlü gazilerimizin konuya ilişkin bilgilendirilmeleri Garnizon Komutanlıklarının sorumluluğunda olduğundan, konuya hassasiyet gösterilerek **herhangi bir hak kaybına sebebiyet verilmemesi için,**

(1) Türk Silahlı Kuvvetleri personeli olan (**Millî Savunma Bakanlığı ve bağlıları, Genelkurmay Başkanlığı, Kara Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı ve Hava Kuvvetleri Komutanlığı**) hak sahiplerinin bilgilendirilmesi ilgili kuvvet komutanlıklarının,

(2) İçişleri Bakanlığı bünyesinde olan Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı personelinin bilgilendirilmesi ise **Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının** tensiplerine maruzdur.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D9F2878E-F281-47DA-A8A8-FEB766B4474D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/kkk-ebys>

K.K. Per. İşl. D. Bşk. Şht. ve Gz. İşl. Ş. Md.lüğü Çankaya / ANKARA

Telefon No.: 0312 411 1118 Faks No.: 0312 417 39 05

e-Posta: iletisim@kkk.tsk.trKep Adresi: karakuvvetlerikomutanligi@hs01.kk

Bilgi için:SHS.Svl.Me. Simg

KAPUCUOĞLU

Sosyal Hizmet Uzmanı

Sayı : 80409646-916-

posta kanalı ile gönderileceği ve tahsis yazısı olmaksızın tesisten istifadenin mümkün olmayacağı tüm hak sahiplerine broşürü teslim eden personel tarafından hatırlatılacaktır.

4. Tesisle ilgili bilgilerin duyurulması kapsamında,

a) Kara Kuvvetleri Komutanlığına bağlı ana ast birliklerinin sorumluluk sahasındaki Garnizon Komutanlıklarınca (il ve ilçelerin tamamı dahil) hak sahibi **şehit aileleri, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında malûl gaziler ve Kore Savaşı ve Kıbrıs Barış Harekâtına fiilen katılarak harp malûlü** olan gaziler ile ailelerinden en az bir hak sahibine (kendisi, annesi, babası, kardeşi, eşi ya da çocuklarından birisi) broşürün açıklanarak tebliğ edilmesi, ana ast birlik komutanlıklarınca Ek'te belirtilen çizelgenin excel formatında düzenlenerek toplu bir şekilde (öncelikle ELMEK üzerinden Simge KAPUCUOĞLU (SHSSVL.ME.)(KKK) gönderilecektir.) **15 Ekim 2025 tarihine** kadar K.K.Per.Bşk.lığına gönderilmesi,

b) Hava Kuvvetleri Komutanlığının, Deniz Kuvvetleri Komutanlığının, MSB Askeralma Genel Müdürlüğünün ve Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğünün bağlı birimlerinin garnizon komutanlığı görevini yürüttüğü garnizonlardaki hak sahibi **şehit aileleri, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında malûl gaziler ve Kore Savaşı ve Kıbrıs Barış Harekâtına fiilen katılarak harp malûlü** olan gaziler ile ailelerine broşürün tebliğ edilmesi ile Jandarma Genel Komutanlığınca ve Sahil Güvenlik Komutanlığınca tesisle ilgili bilgilerin ilgili hak sahiplerine duyurulması ilgili komutanlıkların,

c) Bahse konu hususların Türkiye Harp Malûlü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği vasıtasıyla hak sahiplerinin bilgilendirilmesi maksadıyla ilgili derneğe gönderilmesi Millî Savunma Bakanlığının emirlerine maruzdur.

Arz ederim.

Mehmet AÇIK
Tümgeneral
Personel Başkanı

Ek:

1 - Broşür (8 Sayfa)

2 - Broşür Teslim Çizelgesi

Dağıtım:

Gereği:

Hava Kuvvetleri Komutanlığına
Deniz Kuvvetleri Komutanlığına
Jandarma Genel Komutanlığına
Sahil Güvenlik Komutanlığına
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞINA (Askeralma Genel Müdürlüğü)
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞINA (Askerî Fabrikalar Genel Müdürlüğü)

Bilgi:

Millî Savunma Bakanlığınca
Genelkurmay Başkanlığınca

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: D9F2878E-F281-47DA-A8A8-FEB766B4474D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/kkk-ebys>

K.K. Per. İşl. D. Bşk. Şht. ve Gz. İşl. Ş. Md.lüğü Çankaya / ANKARA
Telefon No.: 0312 411 1118 Faks No.: 0312 417 39 05

Bilgi için: SHS.Svl.Me. Simge

KAPUCUOĞLU

Sosyal Hizmet Uzmanı

e-Posta: iletisim@kkk.tsk.tr

Kep Adresi: karakuvvetlerikomutanligi@hs01.kk

**TSK ALİ ÇETİNKAYA İLK KURŞUN
REHABİLİTASYON MERKEZİ KOMUTANLIĞI**



İÇİNDEKİLER

<u>Konu</u> :	<u>Sayfa No</u>
Tarihçe	1
Tesisin Özellikleri	1
Sosyal Etkinlikler	1
Tesisten Yararlanma Durumu	1
Yararlanma Esasları	2
Tesise Müracaat Usulü	2
Tahsis Usul ve Esasları	3
Şikâyetler ve Talepler	3
Çizelge-1 (01 Ocak – 31 Aralık Dönemi Tahsis Faaliyet Takvimi)	4
Çizelge-2 (Her Yıl İçin Tahsis Faaliyet Takvimi)	5
Dilekçe Örneği	6

Sayı : 80409646-916-

Ayvalık Belediye Başkanlığı tarafından Ayvalık halkının da maddi katkıları ile Huzurevi olarak yapılan tesis, Belediye Başkanlığı'nın teklifi ile Türk Silahlı Kuvvetlerine devredilmiş ve 20 Ağustos 1999 tarihinde hizmete başlamıştır. 2020 yılının Mart ayından itibaren yenileme, bakım ve onarım faaliyetleri başlatılmış ve 11 Ağustos 2024 tarihinde tesis hizmete açılmıştır.

TESİSİN ÖZELLİKLERİ

Tesis, 42 normal oda, 10 engelli odası ve 1 balayı odası olmak üzere 53 odalı olup 145 yatak ve 15 ek yatak olmak üzere toplamda 160 yatak kapasitesine sahiptir.

Tesiste; bayan kuaförü, erkek berberi, terzi, çocuk oyun odası ve bahçesi, televizyon izleme odası, kütüphane, kantin, mescit, lokanta gibi sosyal imkânlar sunulmaktadır.



SOSYAL ETKİNLİKLER

Mülki amirlik ve yerel yönetimler tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere tesisten yararlanan hak sahiplerinin katılımları sağlanmaktadır. Bunlar;

- Çanakkale gezisi,
- Bergama gezisi,
- Kaz Dağları gezisi,
- Dönem içerisinde bir kez tekne turu,
- Bölgede düzenlenen kutlama, festival, halk konseri gibi etkinliklere toplu katılım,
- Günü birlik plaj,
- Sosyal faaliyetler tesis imkânlarının ve hava şartlarının uygun olması halinde icra edilmektedir.

TESİSTEN YARARLANMA DURUMU

1. Tesisten Yararlanacak Kişiler;

a. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununa tabi olarak Türk Silahlı Kuvvetlerinden (Kara Kuvvetleri Komutanlığı, Hava Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı, Genelkurmay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı ve bağlıları) ve İçişleri Bakanlığına bağlı Jandarma Genel Komutanlığından ya da Sahil Güvenlik Komutanlığından emekli olmuş malul gaziler ve aileleri. (Evli olanlar eş ve çocukları, bekâr olanlar anne ve/veya babaları ile yemek ve yol ücretini kendi karşılamak şartıyla 18 yaşını doldurmamış erkek kardeşleri ve bekâr kız kardeşleri ile birlikte faydalanabilir.)

b. Şehit statüsündeki hak sahipleri; şehit evli ise eşi, çocukları, şehidin evli veya bekâr olma durumuna bakılmaksızın anne ve babası ile anne ve/veya babanın refakatinde olarak yemek ve yol ücretini kendi karşılaması şartıyla şehit personelin 18 yaşını doldurmamış erkek kardeşleri ve bekâr kız kardeşleri.

c. Şehit TSK personelinin tesisten faydalanma hakkına sahip olan 65 yaşını geçmiş hak sahipleri ve 65 yaşını doldurmamış olmasına rağmen hastalığı nedeniyle (sağlık raporu ibraz etmek kaydıyla) refakatçi ile birlikte hareket etme zorunluluğu olan hak sahipleri; 3'üncü derece (dâhil) kan ya da 2'nci derece (dâhil) kayın hısımları veya sigortalı çalışan bakıcılarından (belgelendirmek kaydıyla) refakatçi bir kişi ulaşım, yol ve yemek ücretleri kendileri tarafından karşılanmak suretiyle faydalanabilir.

ç. Kıbrıs Barış Harekâtı ile Kore Savaşı'na bilfiil katılan Harp Malulü Gaziler ile eşi.

d. Doğal afetler nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda, Gnkur.Bşk.lığının tasvibiyle müsaade edilen TSK personeli ve aileleri.

Sayı : 80409646-916-

2. Tesisten Yararlanma Hakkı Bulunmayanlar;

- 5510 ve 5434 sayılı Kanun kapsamında vazife malûlü statüsünde olanlar,
- Kıbrıs Barış Harekâtı ile Kore Savaşına katılan muharip gaziler,
- 1'inci maddede sayılanlar haricinde, Emniyet Genel Müdürlüğü mensubu, Millî İstihbarat Teşkilatı ve diğer kamu ve kuruluşlarında görevli iken şehit ya da malûl gazi olan hak sahipleri.

YARARLANMA ESASLARI

- Tesisten yararlanacak kişiler dışında kimse, hiçbir nedenle tesisten yararlanamaz ve bunlar dışındaki kimselere yer tahsisi yapılamaz.
- TSK Ali Çetinkaya İlk Kurşun Rehabilitasyon Merkezi Komutanlığından, Çizelge-3'deki planlama dâhilinde faydalanılır.
- Oda durumu dikkate alınarak faydalanacak personel sayısı hiçbir şekilde 5 kişiyi geçmeyecektir. Bu konuda ısrarcı olunmaması diğer hak sahiplerinin de tesisten faydalanması için önem arz etmektedir.
- Tesisten ancak hak sahibi kişilerin kendileri istifade edebilir. Hak sahibi, bu hakkını herhangi bir nedenle müracaat etmiş veya etmemiş bir başkasına devredemez. Tahsis edilen dönemleri bir başka hak sahibi ile değiştiremez.
- Evli hak sahipleri eş ve çocukları için tahsis yaptırdıkları takdirde ailesiyle birlikte tesise katılmak zorundadır. Aksi takdirde yer tahsisi yapılmaz.
- Mevzuat esaslarına aykırı müracaatlar değerlendirmeye alınmaz ve tesisten usulüne uygun olarak faydalanmayan kişilerin tahsisleri, tesis komutanının K.K. Per. Bşk.lığı ile koordinesi sonucunda iptal edilecektir.
- K.K.Per.Bşk.lığı her dönem için yedek personel tespit eder. Tesise (2) iki gün içerisinde katılmayan hak sahibi kişilerin tahsisleri iptal edilir. İptal edilen yerin yedekte bekleyen hak sahibine sıra ile tahsisi, K.K.Per.Bşk.lığı ile Rehabilitasyon Merkezi Komutanlığının koordinesi sonucunda sağlanır.
- Tesisten yararlanma hakkına sahip personelin tahsis dışı, tesise bizzat gelerek yer talep etmesi ve uygun boş oda bulunması halinde kimlik bilgileri tesis tarafından K.K.Per.Bşk.lığına bildirilir. Bilgilerin doğruluğu onaylandığı takdirde, tesis tarafından yer tahsisi yapılır. Talebin hafta sonu veya resmi tatil günlerinde yapılması halinde misafirin elindeki belgelere göre (son 6 ay içinde alınmış vukuatlı nüfus kayıt örneği, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının verdiği tanıtım kartı vb.) hak sahibi tesise alınır. İlk çalışma gününde K.K.Per.Bşk.lığı ile kişinin kimlik bilgileri doğrulanır.

TESİSE MÜRACAAT USULÜ



- Tüm Hak Sahipleri İçin;
 - Örneği Ek'te belirtilen dilekçe, (Tercihlerde dönemler açıkça belirtilmelidir. Örnek: 9'uncu Dönem (11-20 Ağustos 202..) Birden fazla dönemde tesisten istifade edilmek istenmesi halinde dilekçenin tercihler bölümünün altına el yazısı ile "**Birden fazla dönem tahsis yapılması halinde istifade etmek istiyorum.**" ibaresi yazılacaktır.
 - Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilen kimlik kartı fotokopisi, (**Hak sahibinin kendisine ait olacak**)
 - Son 6 ay içinde alınmış vukuatlı nüfus kayıt örneği, (**Hak sahibinin kendisine ait olacak**)
- Kore Savaşına ve Kıbrıs Barış Harekâtına katılarak Harp Malulü olan personel SGK'dan maaş aldığını gösterir belgeyi müracaat evrakına

ekleyecektir.

- Her başvuruda mutlaka başvuru dilekçesi (imzalı ve tarihli olarak), hak sahibinin dilekçede belirtilen kişilerle yakınlık bağıını gösteren ve son 6 ay içinde alınmış olan vukuatlı nüfus kayıt örneği ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca verilen hak sahibi kartının (her aile bireyi için ayrı ayrı olmak koşulu ile) fotokopisi mutlaka eklenecektir. Bahse konu belgelerde eksiklik olması durumunda başvurulara işlem yapılmayacaktır.

Sayı : 80409646-916-

veya K.K. Şehit ve Gazi İşlem Şube Müdürlüğü Yücetepe/Ankara adresine iadeli taahhütlü olarak posta kanalıyla başvuru yapılabilecektir. Belgegeçer (faks) ile yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.

5. Elektronik posta (e-posta) adresi belirtilmesi halinde olumlu/olumsuz sonuç dilekçede belirtilen elektronik posta üzerinden hak sahiplerine tebliğ edilecektir. Bu husus dilekçenin altında belirtilmiştir.

TAHSİS USUL VE ESASLARI

1. Genel Hususlar

- a) Tahsis işlemleri, iki dönemli olarak yürütülecektir. Birinci tahsis işlemlerinde tüm kontenjanların tahsisine yönelik işlemler yapılacaktır. İkinci tahsis işlemlerinde ise birinci dağıtım sonucu boş kalan kontenjanlar Kuvvet Komutanlıklarına, Jandarma Gn.K.lığına ve Sahil Güvenlik Komutanlığına ve ana ast birliklere yayımlanarak Garnizon Komutanlıklarınca hak sahiplerine tebliğ edilmesi sağlanacaktır.
- b) 15 Ekim-15 Aralık tarihleri arasında birinci tahsis dönemi için istenen tüm belgeler eksiksiz olarak düzenlenerek gönderilecektir.
- c) 15 Ocak-01 Mart tarihleri arasında ikinci tahsis döneminde birinci tahsis döneminde müracaat evrakı gönderenler sadece müracaat dilekçesi gönderecek, birinci tahsis döneminde müracaatı bulunmayanlar tüm müracaat evrakını eksiksiz gönderecektir.
- d) Müracaatların alınması için belirlenen tarihlerde müracaat evrakının K.K.Şht. ve Gz.İşl.Ş.Md.lüğünde bulundurulması hak sahibinin sorumluluğunda olup postada yaşanan gecikmelerden ya da elektronik posta (e-posta) üzerinden gönderimlerde yaşanacak aksaklıklardan idare sorumlu olmayacak, belirtilen tarihler dışında yapılan müracaatlar işleme alınmayacaktır.
- e) Müracaatlar Garnizon Komutanlıklarına, Askerlik Şubesi Başkanlıklarına, İlgili Kuvvet Komutanlıklarına ya da doğrudan K.K.Şht. ve Gz.İşl.Ş.Md.lüğüne yapılacaktır.
- f) Hava Kuvvetleri Komutanlığına, Deniz Kuvvetleri Komutanlığına, Jandarma Genel Komutanlığına veya Sahil Güvenlik Komutanlığına başvuru yapılması halinde başvuru evrakı ve ekleri kontrol edilerek müracaatın alınması için belirlenen son güne kadar K.K.Şht. ve Gz.İşl.Ş.Md.lüğünde olması sağlanacaktır.

2. Tahsis İşlemleri

- a) Müracaatlar, K.K.Şht. ve Gz.İşl.Ş.Md.lüğünce usulüne uygun olarak kayıt altına alınır ve gerekli kontrolleri sağlanır. İşleme alınan müracaatların puanlaması İlgi Yönerge esaslarına göre bilgisayar ortamında değerlendirilir ve elde edilecek sonuçlara göre tahsis yapılır.
- b) Tahsis dönemleri Çizelge-2'de yayımlanmıştır. Tahsis Dönemlerinden faydalanma esasları kapsamında;
 - 1) A Grubu Tahsis Dönemlerinden sonu çift sayı ile biten yıllarda Şehit Ailesi Hak Sahipleri, sonu tek sayı ile biten yıllarda Gazilerimiz ve Hak Sahibi Yakınları faydalanacak,
 - 2) B Grubu Tahsis Dönemlerinde sonu tek sayı ile biten yıllarda Şehit Ailesi Hak Sahipleri, sonu çift sayı ile biten yıllarda Gazilerimiz ve Hak Sahibi Yakınları faydalanacaktır.
 - 3) Tahsis sonucunda müracaatı uygun görülen asıl personele posta kanalı ile tahsis emri gönderilecektir. Bu sebeple müracaat yapılırken beyan edilen iletişim bilgilerinin güncel olması hak sahibinin sorumluluğunda olup tebligat müracaat dilekçesinde belirtilen adrese yapılacaktır. Elektronik posta (e-posta) üzerinden sadece sonuç bilgilendirilmesi yapılabilecektir.
 - 4) Tahsis emri ve kimlik ibrazı yapılmaması halinde müracaat sahibi tesisten faydalandırılmayacaktır.

ŞİKÂYET VE TALEPLER

1. Şikâyet ve talepler, usulen yürürlükte bulunan mevzuat esaslarına uygun olması şartıyla dilekçe ile yapılacaktır.
2. Tahsis işlemleri ile ilgili şikâyet ve talepler doğrudan K.K.Şht. ve Gz.İşl.Ş.Md.lüğüne yapılacaktır.
3. Tesisin hizmetleri ya da personeli ile ilgili şikâyet ve talepler TSK İlk Kurşun Ali Çetinkaya Merkezi Komutanlığına yapılacaktır.
4. Şikâyet ve talepler, dilekçenin kayda alınmasını müteakip 30 günlük yasal süre içerisinde cevaplandırılacaktır.

TAHSİS FAALİYET TAKVİMİ (Her Yıl İçin Geçerlidir.)

S.No	Faaliyet	Tarih
Birinci Tahsis İşlemleri (Tüm Kontenjanların Dağıtımı)		
1	Müracaatların Alınması	15 Ekim – 15 Aralık
2	Evrak Kontrolü /Değerlendirme	15-20 Aralık
3	Tahsis Yazılarının Gönderilmesi (İlk Dönem İçin)	20 Aralık – 01 Ocak
4	Birinci Tahsisten Kalan Boş Kontenjanların Yayımlanması/Duyurulması	02-14 Ocak
İkinci Tahsis İşlemleri (Birinci Tahsisten Kalan Boş Kontenjanların Dağıtımı)		
1	Müracaatların Alınması	15 Ocak-01 Mart
2	Evrak Kontrolü /Değerlendirme	02-15 Mart
3	Tahsis Yazılarının Gönderilmesi	16-30 Mart

GENEL TAHSİS DÖNEMLERİ

DÖNEM NO	A GRUBU	B GRUBU
1	09-21 OCAK	24 OCAK-05 ŞUBAT
2	08-20 ŞUBAT	23 ŞUBAT-07 MART
3	10-22 MART	25 MART-06 NİSAN
4	07-16 MAYIS	25 NİSAN-04 MAYIS
5	31 MAYIS-09 HAZİRAN	19-28 MAYIS
6	24 HAZİRAN-03 TEMMUZ	12-21 HAZİRAN
7	18-27 TEMMUZ	06-15 TEMMUZ
8	11-20 AĞUSTOS	30 TEMMUZ-08 AĞUSTOS
9	04-13 EYLÜL	23 AĞUSTOS-1 EYLÜL
10	28 EYLÜL-07 EKİM	16-25 EYLÜL
11	22-31 EKİM	10-19 EKİM
12	15-27 KASIM	30 KASIM-12 ARALIK
13	21 ARALIK -02 OCAK	

Yıllar	Şehit Aileleri	Gaziler ve Yakınları
2027	B Grubu dönemleri tercih edilecektir.	A Grubu dönemleri tercih edilecektir.
2028	A Grubu dönemleri tercih edilecektir.	B Grubu dönemleri tercih edilecektir.
2029	B Grubu dönemleri tercih edilecektir.	A Grubu dönemleri tercih edilecektir.
2030	A Grubu dönemleri tercih edilecektir.	B Grubu dönemleri tercih edilecektir.
2031	B Grubu dönemleri tercih edilecektir.	A Grubu dönemleri tercih edilecektir.
2032	A Grubu dönemleri tercih edilecektir.	B Grubu dönemleri tercih edilecektir.

1) A Grubu Tahsis Dönemlerinden **sonu çift sayı ile biten yıllarda** Şehit Ailesi Hak Sahipleri, **sonu tek sayı ile biten yıllarda** Gazilerimiz ve Hak Sahibi Yakınları faydalananacak,

2) B Grubu Tahsis Dönemlerinden **sonu tek sayı ile biten yıllarda** Şehit Ailesi Hak Sahipleri, **sonu çift sayı ile biten yıllarda** Gazilerimiz ve Hak Sahibi Yakınları faydalananacaktır.

Sayı : 80409646-916-

DİLERSE ÖRNEK

KARA KUVVETLERİ PERSONEL BAŞKANLIĞINA

1. Eşim/Oğlum (Şehit /malul gazi personelin Ad/Soyadı).....Komutanlığında askerlik hizmetini yaparken.....tarihinde.....sonucu.....dereceden (malul gazi personel için) şehit/malul gazi oldu.
2. Sosyal Güvenlik Kurumunca..... Emekli Sandığı numarası ile tarafıma maaş bağlanmıştır.
3. Ayvalık'ta bulunan Rehabilitasyon Merkezinden aşağıda isimleri bulunan aile bireylerimle birlikte ve belirttiğim dönemlerde faydalanmak istiyorum.
Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Adres _____ :

Telefon No. _____ :

E-Posta Adresi _____ :

Tarih _____ : İmza

Adı Soyadı _____ :

TESİSTEN FAYDALANMAK İSTEYEN ŞEHİT YAKINLARI:

1. Eş Adı (Evli ise) :
2. Çocuk Adı (varsa) :
3. Baba Adı :
4. Anne Adı :

TESİSTEN FAYDALANMAK İSTEYEN MALUL GAZİLER:

1. Kendisi :
2. Eş Adı (Evli ise) :
3. Çocuk Adı (varsa) :

1. Baba Adı (Bekâr ise) :
2. Anne Adı :

TESİSTEN FAYDALANMAK İSTENEN DÖNEMLER:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Tahsis yapılması halinde;

☐

Sadece bir dönem faydalanmak istiyorum.

☐

İki dönem faydalanmak istiyorum.

☐

İkiden fazla dönem faydalanmak istiyorum.

SADECE BİR KUTUCUK İŞARETLENECEKTİR.☐

Elektronik posta ile bilgilendirilmek istiyorum. E-posta adresimi yukarıda beyan ettim.